**Информация о вакантной должности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Тип вакансии**
 | Для включения в резерв |
| 1. **Резерв**
 | На конкретную должность |
| 1. **Наименование резервируемой должности**
 | главный специалист |
| 1. **Группа резервируемой должности**
 | Ведущая |
| 1. **Прием документов в электронном виде**
 | Да |
| 1. **Наименование организации**
 | Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области |
| 1. **Структурное подразделение**
 | Отдел регистрационно - экзаменационной работы |
| 1. **Область и виды**

**профессиональной деятельности** | Регулирование транспортного комплекса.Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники |
| 1. **Расположение рабочего места**
 | Калужская область, г. Калуга |
| 1. **Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)**
 | от 44000,00 до 52000,00 |
| 1. **Командировки**
 | нет |
| 1. **Служебное (рабочее) время**
 | 5-ти дневная служебная неделяпонедельник - четверг с 8.00 до 17.15пятница с 8.00 до 16.00перерыв на отдых и прием пищи с 13.00 до 14.00 |
| 1. **Нормированность рабочего дня**
 | Нормированный |
| 1. **Тип служебного контракта (трудового договора)**
 | Бессрочный |
| 1. **Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет**
 | В соответствии с действующим законодательством |
| 1. **Дополнительная информация о резервируемой должности**
 | В соответствии с прикрепленным должностным регламентом  |
| 1. **Краткое описание должностных обязанностей**
 | В соответствии с прикрепленным должностным регламентом |
| 1. **Требования к резервируемой должности - уровень профессионального образования**
 | Высшее образование - бакалавриат |
| 1. **Стаж государственной гражданской службы**
 | Без предъявления требований к стажу |
| 1. **Стаж работы по специальности, направлению подготовки**
 | Без предъявления требований к стажу |
| 1. **Знания и умения**
 | В соответствии с прикрепленным должностным регламентом |
| 1. **Дополнительные требования к кандидатам**
 | - |
| 1. **Срок приема документов**
 | 24.03.2020 - 13.04.2020 |
| 1. **Место приема документов**
 | 248000, Калужская область, г.Калуга, ул. Вилонова, д.5 к.409 |
| 1. **Время приема документов**
 | 14.00 -17.00 в рабочие дни |
| 1. **Почтовый адрес**
 | 248000, Калужская область г.Калуга, ул.Вилонова, д.5 |
| 1. **Контактная информация**
 | (4842) 57-11-67, gostehnadzor@adm.kaluga.ru |
| 1. **Контактное лицо**
 |  Полиданова Марина Петровна |
| 1. **Интернет-сайт органа или организации**
 |  http://www.admoblkaluga.ru/sub/tehnic/ |
| 1. **Дополнительная информация**
 | - |